



2018. 8. 27 (월)
전라북도 자원봉사센터

지 방 보 조 금 실 무

전라북도 세계잼버리추진단 김영준
[예산회계실무 카페 예산분야 스텝 : 발광천사]

강의순서

I 지방보조금 예산편성원칙

II 지방보조금 회계처리 기준

III 지방보조금 관리 및 벌칙

IV 지방보조금 집행 실무

V 회계부진사례

보조금 강의를 들어가기전에

한국일보

“돈은 먹는 놈이 임자” 혈세 36억 꿀꺽

(수첩 메모)

한국경제교육협 40대 간부
남편 등과 짜고 보조금 횡령
빚돈' 기재부 직원 12명도 적발

2면탁 기사 oyt@segye.com

청년들의 경제교육사업에 쓰였으며
국민 혈세를 타간 뒤 일부 자금을 도박
등에 탕진한 이들이 적발됐다.
경찰청 지능범죄수사대는 16일 초·

중·고교의 경제교육 지원 사업 국고 보조
금 36억원을 빼돌린 혐의(특정경제범죄
가중처벌관련법률상 횡령)로 사단법인
한국경제교육협회 기획조정실장 허모
(48·여)씨와 허씨의 남편인 아해경제신
문 제작 대행사 대표 방모(51)씨, 공동대
표 이모(52)씨 등 3명을 불구속 입건했다.

경찰은 또한 횡령에 가담한 20명도
검찰에 송치했으며, 이들에게서 자문
비 명목으로 수십만원의 현금을 받거나
명절선물 등을 받은 기획재정부 공

무원 12명을 적발해 기관 통보했다.
경찰에 따르면 2008년 12월 협회
설립한 허씨는 2009년부터 지난해까
지 재정부에서 경제교육지원사업 명목
으로 130억원의 보조금을 받았으며 남
회사가 수익계약으로 일감을 몰아주
는 비용을 부풀려 36억원을 빼돌린
것을 받고 있다. 허씨의 수첩에는 ‘돈
먹는 놈이 임자다’라는 메모가 적혀
있을 정도로 정부의 국고 보조금 사업
이 시가 소홀했던 것으로 드러났다.

유가보조금 역대 카드깡(14.12.23)

○○의제21, 보조금 수천만원 횡령 유용(14.12.22)

보조금 부당지출 ○○시 공무원 무더기

적발(13.11.17)

사업비 부풀리고

부정용자(14.12.22)

전통시장 보조금은 공무원과

상인들 쌈짓돈(14.9.12)

한국일보

3300명이 1700억 빼먹은 '눈 먼 국가보조금'

김·정 수개월 집중 수사
부당수급·횡령 3349명 기초
복지분야 405억으로 적다

부·지·자치체 서류심사뿐
자료 진위조작 파악 안해
정부합동단속반 설치 검토

경정 단속으로 국가보조금 총 1,700
억원이 부당지급·유용돼 온 사실이 드
러났다. 수사·학수 4~7개월 만에
3,349명이 재단에 넘겨지는 등 대형
비리가 줄줄이 적발됐다. 위조서류 제
출, 자기계좌입금, 불법 등 각종 악역
수단이 혐의 빼돌리기에 동원됐지만,
대부분 부처와 지방자치단체가 속수
무책으로 당한 것으로 확인됐다.

대검찰청과 경찰청은 지난 6월부터
보조금 실태 수사로 127명을 구속 기
소하고 3,222명을 불구속 기소했다고
9일 밝혔다. 경찰은 6월부터 부당수급
자 등 2,737명(부정수급 894억원)
을, 검찰은 9월 말부터 보조금 횡령
등 612명(806억원)을 적발했다. 부
당수급·유용 보조금은 전체 1,700억
원 규모로 적지 않아 부당수급액이
405억원으로 가장 많았다.

적발된 사례를 보면 보조금 비리는
보건·복지, 고용, 농업, 연구·개발, 문
화·체육·관광 등 전 분야에서 일어났
다.

대검찰청은 국고 162억원이 투입된
경북 여성 건강복지타운 조성사업 표
창에서 보조금 18억원을 불법수급
하고, 보조금 37억원을 횡령한 시공사

대위 A(44)씨와 사업자 선영 대위로
3,500만원을 수수한 의성군 공무원
B(47)씨를 구속 기소했다. A씨는 공
사기성립과 설계용역비를 부풀리거나
위조된 세금계산서 등을 제출해 빼돌
린 보조금으로 서울 강남의 아파트를
사거나, 파타에 대하여 돈을 송금했고,
B씨는 횡령을 받으며 이를 농담이 쓴
것으로 드러났다.

국책사업기관인 해외농업개발기
도 세웠다. 서울공부지점은 무자본
M&A로 인수한 C사 자산을 담보로
해외농업개발기금 용역을 받아 104억
을 전액 횡령한 업자 D(37)씨를 구속
기소했다. 이 기금은 농림수산식품부
에서 민간기업 해외농업개발 지원을
위해 만든 자금이었지만, A씨는 합
작투자계약서, 해외송금 내역을 모두
위조해 실제 돈을 대입받아 유용했고

파타는 C사가 대안제였다.
고용 보조금을 빼돌린 사례도 적지
않았다. 경북경상북도 북면읍주민
회 회로 수조원을 발급해 지역주민들
에게 693억원을 타낸 흥원원을 등 44
명을 입건했다. 흥원지원은 복지자들
에게 후원금어를 지급한 것까지만 구
고용지원센터로부터 4억5,800만원
을 타낸 건당사 대표 20명을 적발했다.
그 밖에 A군부자 부풀리기로 건
보합상사합계원을 속여 6억원을 타낸
요양병원(대구지점 공주지점) A공사
비밀 부풀려 고용환경개선 사업비를
타낸 업자와 보조기금(예산 북부경찰
서) A주유소와 학교 유가보조금을 가
로 편 입자를(경기경량청)이 적발됐다.
상황이 이렇듯도 상당수 부처와 지
체가 안의 부족을 이유로 최소한의 중
방지로 진위 확인 절차도 없이 정지

서류심사를 해 왔으며 부정행위가 적
발해도 해당 수급을 미화기에 지급한
단 것으로 조사됐다. 또 유사 중대 신
원 여부를 확인할 수 있는 불법 정보
이 없어 조처 지장이 많은 것도 문제로
지적됐다. 정부 보조금은 지난해 기준
46조 4,900억원으로 국가 예산의
14%를 차지한다.

경찰은 검찰단속 기건을 연이어는 연
관 정부합동단속반 설치할 검토한다는
계획이다.

이들일 대검찰청 연부대부 선임연구
원은 “경정·공조, 유권기관 협조를 통
해 대대적인 보조금 비리를 적발하고 보
조수익을 끝까지 추적, 환수할 계획”이
라며 “책의 감사원 지지를 받은 적지
않 비리를 줄일 수 있을 예정”이라고 말
했다.

김영경기자 ykim@kookil.co.kr

보조금 강의를 들어가기전에

제도개선의 필요성

- 보조금 횡령 등 위반행위로 적발된 보조사업자가 유사사업의 수혜자로 재차 선정 방지를 위한 보조사업자 이력 등의 체계적 관리가 미흡
- 예산기준과 어긋난 관행적 예산 편성 소지
 - 운영비 지원 목적의 변칙적 예산 편성
 - 사업비 편성 원칙을 위반한 포괄적 예산 편성
 - 자치단체 주관 행사 경비를 ‘민간행사보조금’ 으로 변칙 편성
- 국민들은 ‘눈먼 돈’ , ‘먼저 보는 사람이 임자’ …… 등으로 인식
 - * 유가보조금 카드깡, 사업비 허위서류 작성, 공무원 결탁 등
 - ⇒ 그간 지방보조금이 방만하게 운영해 왔다는 반증이며, 최근 근본적인 개혁 필요성 제기 ▷ 지방재정법 개정 (보조금 제도 전환점)

보조금 강의를 들어가기전에

지방보조금 규정 법제화

- **지방재정법 (제17조, 제32조의2~제32조의10) 2014.5.28**

보조의 제한, 지방보조금의 예산편성, 지방보조금심의위원회 설치, 지방보조사업의 수행상황 점검, 실적보고 및 정산, 성과평가, 법령위반 등에 따른 교부결정 취소 및 처벌, 중요재산처분의 제한 등

- **지방재정법 시행령 (제37조의2~제37조의6) 2014.11.28**

이력관리, 성과평가 및 관리, 처분이 제한되는 중요재산의 범위 등

- **지방보조금 관리기준 (행자부 예규) 2015.1.1**

예산편성 및 지원대상, 보조사업자 선정 및 교부, 보조사업의 수행 절차 등

- **지방보조금관리 조례 (지방자치단체별) 2015.1.1**

보조금심의위원회 구성·운영, 보조금 교부절차 등에 관한 사항 등

- **지방보조금 교부조건 (사업별) 2015.1.1**

지방보조금 교부조건 및 집행절차 등

보조금 강의를 들어가기전에

보조금이란?

1. 사전적 정의 : 국가 또는 지방공공단체가 행정상의 목적을 달성하기 위하여 공공단체 ·경제단체 또는 개인에 대하여 교부하는 돈.

**2. 쉽게 말해 국가, 지자체가 직접 수행하지 못하는
권장사업에 대한 사업수행 경비를 주는 것**

☞ **보조금의 종류는 수십, 수백개이다.**

☞ **보조금 예산편성기준에 대한 일반원칙은 없다.**

☞ **사업계획을 위한 최소한의 가이드라인만 제공한다**



지방보조금 예산편성 원칙

1. 실행가능한 예산편성

- 보조금 예산은 공익활동 지원목적 달성을 위한 보편 타당하고 실행가능한 예산으로 편성되어야 한다.
 - 실제 필요한 예산을 정확히 판단하여 소요예산을 수립하여야 함

2. 포괄적인 예산편성 지양

- 용도가 지정되지 않은 예비비, 잡지출, 일반운영비 등과 같이 사용목적이 불분명한 예산은 편성할 수 없다.
 - 각 사업에 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여 예산편성



지방보조금 예산편성 원칙

3. 보조금 사업과 직접관련이 없는 예산 편성 불가

- 보조금은 사업비 중 일부를 지원하는 예산이므로 보조금 사업과 직접적 관련이 없는 단체운영 기본경비로는 편성할 수 없음

사업비 편성불가 항목

- 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비·장비구입 등 자본적 경비
- 예시) 복사기, 컴퓨터, 냉장고, 전화기, FAX 등 집기
- 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 공과금, 통신요금 등 단체운영경비
- 연구기관, 대학(교) 부설연구소 등에 용역 의뢰하여 지출하는 경비(용역성 경비)
- 업무추진비, 사례·격려금, 성금, 진료비 지급, 시상금, 장학금 등(현금성 지출경비)
- ⇒ 사업수행관련 보조금으로 편성할 수 없는 사업비는 자부담 예산으로 처리
- * 자부담이란 : 회비 또는 기업체 기부금으로 마련된 단체의 순수한 자체경비

- 시설비, 장비 구입 등 경비는 따로 사업을 신청하여 민간자본사업 보조로 지원받아야 함
- 운영비는 2015년부터 법령에 근거를 두고 편성하여야 함
- 민간단체법정운영비, 사회복지시설법정운영비가 있음



지방보조금 예산편성 원칙

4. 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성

- 보조금 예산은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며, 특히 식비·강사료·회의비·단순인건비등을 과다 계상하지 않아야 함.
- 회의비 편성 시 회의운영과 직접 관련 있는 경비(회의자료 작성, 회의 참석비 등)로 편성하고, 식비 등 소모성 경비는 가급적 편성 자제

5. 동일 건 내 보조금 자부담 나누어 편성금지

- 보조금 예산은 비목 설정 시 동일 건으로 소요되는 경비를 보조금과 자부담으로 일정부분 나누어서 편성할 수 없음

예) 「○○○ 사업현황」 책자 발간에 소요되는 인쇄경비(총 100만원 소요)를 보조금 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하고, 자부담 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하는 사례



지방보조금 예산편성 원칙

6. 수혜성 사업, 대상자 선정시 공정하게 추진

- 수혜대상자 선정 시 「사업실행계획서」에 수혜대상자 선정방법을 포함하여 작성하고, 사업완료 후 정산보고서 제출시 수혜대상자의 명단을 첨부하여야 함.

예시) 선정방법 : 읍 . 면 . 동사무소 행정기관의 추천 등



지방보조금 회계처리 기준

1. 지방보조금 계정의 설정

- 보조사업자는 교부받은 보조금에 대한 별도계정을 설정, 수입 및 지출을 관리
- 보조사업자는 보조금을 취득한 중요재산에 대한 장부를 비치하고 증감액과 현재액을 명백히 관리

【중요재산이란】

▲ 부동산과 그 종물, 선박, 부표, 부잔교 및 부선거와 그 종물, 항공기 등 그 밖에 자치단체장이 보조금의 교부목적을 달성하기 위하여 특히 필요하다고 인정하는 재산

II 지방보조금 회계처리 기준

2. 보조금 교부결정 이전 집행 사업비 보조금 보전불가

- 자치단체장의 사전 사용승인 사업 외에는 **보조결정통지일(사업개시일) 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전할 수 없음**
 - ※ 이 경우 자부담으로 처리해야 하며, 위반시 보조금 회수 등 조치

3. 지방보조금 전용통장 및 전용카드 개설

- 다른 자금과 구분하여 별도 계좌 개설(기존 통장사용시 잔액 0원처리)
 - 법인일 경우 법인명의로, 비법인은 단체명과 대표자 성명 함께 표기 (다른 명의 혼용 및 대표자 개인통장 사용불가)
- 지방보조금 결제 전용카드(체크카드 등) 개설 사용
 - 전용카드는 법인일 경우 법인명의, 비법인은 단체 대표 또는 회계책임자 명의로 보조금 통장과 연계하여 시중은행에서 발급 원칙적으로 전용카드를 사용하되, 강사료 등 예외적인 경우 계좌입금

II 지방보조금 회계처리 기준

4. 보조사업 직접 관련 경비 사용 원칙

- 보조사업비를 집행(자부담 포함)함에 있어 목적사업과 직접적으로 관련이 없는 항목은 지출할 수 없음
 - 사업수행과 관련없는 운영비, 경상사업비로 집기구입, 성금, 시상금

5. 최종 수정된 사업계획에 따른 사업비 집행

- 사업선정후 수정된 실행계획서상에 집행계획대로 집행
 - 사업계획의 변경이 불가피한 경우 사전에 지자체장의 승인을 받아야 함
 - ※ 단 자부담으로 계획된 예산을 보조금으로 변경지출은 원칙상 불가
 - 비목간 예산변경, 비목내 금액조정 등 경미한 사항은 지자체장 승인 없이 내부적으로 변경가능(국고는 30%, 지방 20%이내 변경)
 - 사업완료가 임박한 시점에서 예산 계획 변경은 원칙적으로 불인정

II 지방보조금 회계처리 기준

6. 보조사업비 중 자부담 보조금 집행기준과 동일집행

- 자부담 부분의 잔액이 발생할 경우 자부담 비율에 따라 정산, 반납조치
– 보조율이 50%인 사업 정산결과 보조금 전액집행, 자부담이 1천만원 잔액이 발생할 경우 : 500만원 반환($1\text{천만원} \times 50\%$)

7. 지방보조사업비는 당해 회계연도내 완료 및 집행

- 지방보조사업은 특별한 사유가 없는 한 그 회계연도내에 완료토록 하고 회계연도말(12.31.)까지
- 사업 특성상 불가피하게 회계연도를 넘어 사업이 완료되는 경우
보조금 교부시 집행 및 정산 등에 관한 사항을 구체적으로 명시
보조금 이자는 통장의 예치기간을 계산하여 보조금:자부담 비율대로 반환처리

II 지방보조금 회계처리 기준

8. 통장인출 및 사업비 지출방법

- 경비 집행 책임자는 지출원인행위(계약, 카드결제, 인건비 지급결의)가 발생하지 않는 경우 임의적으로 경비인출 금지
 - 사업비를 일괄 인출하여 사후 정산하는 형태의 회계처리 금지
 - 보조금 통장, 회계장부, 영수증(카드 전표)간에는 집행일자 및 금액 등이 상호 일치하여야 함
- ※ 부득이한 경우 예외로 인정할 수 있음(금융기관 부재 등)

9. 예산의 절감집행을 위한 노력

- 명확한 산출근거를 명시하여 정확히 집행하고, 예산절감을 위한 노력
 - 2개업체 이상 산출기초 조사 및 물가정보(실거래가)활용하여 예산 절감 노력, 2천만원 이상 입찰 및 수의계약 시 비교견적 반드시 활용



지방보조금 회계처리 기준

10. 기타 참고사항

- 강사료, 인건비, 원고료 등 각종 수당은 관련 세법에 따라 원천(특별)징수한 후 단체 관할세무서 및 시군구청에 신고 납부
 - 근로소득세 및 지방소득세 3.3%, 1회성 강사료의 경우 지급액 중 필요경비 80%를 공제한 금액에서 원천징수함
 - ※ 강사료는 건당 25만원 이상인 경우만 원천징수대상임
- 이외의 사항은 각 지자체마다 회계처리지침이 다르므로 해당 지자체의 단가 등이 기술된 회계처리 지침을 참고하면 됨

III 지방보조금 관리 및 벌칙

1. 사업종료시 보고 및 심사

- 보조사업자는 사업 완료, 폐지 승인을 받은 때 또는 회계연도가 끝났을 때는 그 보조사업의 실적보고서를 작성하여 자치단체장에게 제출
- 지자체장은 제출된 실적보고서를 토대로 보조사업이 법령 등에 의해 적합하게 수행되었는지에 대해 심사(필요시 현지조사)
 - 부적합시 : 시정, 보조금 반환 등 필요조치를 보조사업자에 명함

2. 지방보조금의 반환 또는 상계

- 교부된 보조금과 그 이자의 합이 결정액을 초과한 경우 초과액 반환
- 반환받아야 할 금액은 지방세 징수의 예에 따라 징수 가능
(국세, 지방세를 제외하고 다른 공과금에 우선 징수가능)
 - 지방세법 소액징수면제 제도(제103조의60, 제119조, 제148조)
‘2천원 미만의 금액은 징수하지 아니한다’ 조항 준용 가능

III 지방보조금 관리 및 벌칙

3. 중요재산의 관리

- 보조사업자

- 보조금으로 취득한 중요재산 현재액 및 수량 증감 반기별 보고->지자체장

- 지방자치단체

- 중요재산 현황 인터넷 홈페이지 등에 고시(영 제37조의 5)

4. 중요재산의 처분

- 보조금으로 취득하거나, 효용이 증가된 중요재산은 임의처분 불가

- (예외) 보조금을 반환하거나 지자체장이 정한 기간이 경과한 경우 등

III 지방보조금 관리 및 벌칙

5. 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부 취소 가능

- 천재지변이나 그 밖의 불가피한 사유발생
- 교부목적외 사용, 법령이나 교부조건 위반, 지자체장 처분 불이행
- 거짓 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우 등
 - ※ 사업목적에 적합하게 수행된 부분에 대해서는 조건 변경이나 취소가 불가함

- ▲ 교부결정을 변경하거나 취소하는 경우에는 이를 보조사업자에게 지체없이 통보하고, 그 취소된 부분에 해당하는 보조금과 이로 인하여 발생한 이자를 함께 반환받아야 함
- ▲ 보조사업자는 취소처분을 받은 날로부터 20일 이내에 지자체장에게 이의 신청하고, 지자체장은 필요한 조치를 취한 후 이의신청인에게 통보하여야 함

III 지방보조금 관리 및 벌칙

6. 지방보조금 교부제한(법 제32조의8)

- 법령 위반 등에 따라 보조금 교부결정을 취소한 보조사업자는 다른 지방보조금의 교부를 5년의 범위에서 제한

7. 부정 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(법 제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자 : 5년이하 징역 또는 3천만원 이하의 벌금부과
- 보조금을 다른 용도로 사용한 자 : 3년이하 징역 또는 2천만원 이하의 벌금
- 승인 없이 사업계획 또는 보조사업경비 배분변경, 보조사업을 임의로 다른 자에게 사업 인계 또는 중단하거나 폐지, 수행정지 명령위반, 실적보고서 거짓 작성 등의 경우 : 1천만원 이하의 벌금



지방보조금 관리 및 벌칙

7. 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌규정(법 제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과
 - ※ 법인 또는 개인이 그 위반 행위를 방지하기 위하여 상당한 주의 감독을 게을리 하지 않은 경우는 제외
- 개인 또는 단체 등 민간에 대한 지방보조금 교부결정시 보조사업자로 부터 보조금 청렴사용서약서 작성토록 하여 제출 의무화 (청렴서약서에 벌칙규정에 대한 내용 명시)

IV 지방보조금 집행 실무

1. 회계의 정의

개념

재정활동의 일부로서 금전, 물품, 기타 재산 등의 출납과 보관·관리 등 유용한 재무정보(회계정보)를 종합적으로 정리·기록하여 그 이용자가 합리적으로 의사결정을 할 수 있도록 전달해 주는 정보시스템

특성

엄정성

기명 날인, 또는 서명으로 책임소재 명확화

정확성

지출서류에 개서, 삽입, 삭제, 정정, 도말 제한

공정성

계약시 입찰 등을 통한 기회균등, 경쟁의 원칙

통일성

서식, 시기, 내용 등 법규화(재량성 불인정)

IV 지방보조금 집행 실무

2. 회계의 원칙규정(지방회계법 제5조)

1

지방자치단체의 회계는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증명서류에 의하여 공정하게 처리되어야 한다.

2

지방자치단체의 회계는 재정활동의 내용과 그 성과를 쉽게 파악할 수 있도록 충분한 정보를 제공하고, 간단·명료하게 처리되어야 한다.

IV 지방보조금 집행 실무

3. 지출의 절차

일반지출

① 집행품의

② 원인행위

③ 지 출

* 일반지출사례

계약지출

① 집행품의

② 원인행위

③ 납품. 검수

④ 대가청구

⑤ 지 출

* 계약지출사례

IV 지방보조금 집행 실무

4. 증빙서류

구 분	증빙서류	참고사항
일반적 지출	<ul style="list-style-type: none"> • 지출원인행위(내부결재, 품의서, 청구서) • 견적서(일정금액부터) • 지출결의서 • 세법상 인정되는 영수증 • 사진(물품이 많을 경우나 세미나 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 쇼핑몰 물품구입 시 견적서 • 사진 : 필자는 위조하기 가장 어려운 증빙중의 하나임.
계약 등에 의한 지출	<ul style="list-style-type: none"> • 계약서 • 산출기초(시장가격)조사서 • 수의계약 시 수의계약사유서 • 사업자등록증 등본 • 물품검수조서 	<ul style="list-style-type: none"> • 오래된 사업자 등록증 사본을 첨부하기보다는 국세청의 휴·폐 업 조회를 통하여 실시간으로 사업자 유형과 휴폐업 내용을 조회 • 지방계약법 준용

IV 지방보조금 집행 실무

5. 지출증빙

◇ 보조단체의 지출은 ① 단체장의 **품의**를 받고 ② **지출원인행위** 증빙서류 및 세법상증명서류를 첨부하고 ③ 결의서 작성후 지출원이 **지출**하는 것이다.

구 분	설 명	해당사항
지출원인행위	지출의 원인이 되는 계약 및 지출 의무를 이행하기 위해 세출예산에서 지출하기로 결정된 행위	<ul style="list-style-type: none"> • 내부결재(기안), 품의서 • 지출증빙서류
지출증빙(證憑)	거래를 확인할 수 있는 신빙성 있는 증거	<ul style="list-style-type: none"> • 지출증명(영수증) • 계약서(계약체결시) • 입금증, 견적서, 거래명세서 등 거래를 확인할 수 있는 여러 가지 증거서류
지출증명(영수증)	세법에 근거하여 지출을 증명하는 영수증	<ul style="list-style-type: none"> • 세금계산서/계산서 • 현금영수증 • 카드매출전표 • 기타 영수증

IV 지방보조금 집행 실무

6. 세법상 인정하는 영수증(지출증명)

① 과세유형에 따른 영수증

구 분		발행 가능한 증빙 종류
과세 사업자	일반 과세자	현금영수증, 신용카드 매출전표, 세금계산서
	간이 과세자	현금영수증, 신용카드 매출전표, 영수증
면세사업자		현금영수증, 신용카드 매출전표, 계산서

② 영수증의 종류와 설명

- **세금계산서 및 계산서** : 사업자가 재화 또는 용역을 공급하는 때에 부가가치세를 거래 징 수하고 이를 증명하기 위하여 공급받는 자에게 교부하는 세금영수증. 단, 면세물품은 계산서
- **현금영수증** : 일정 한도의 현금영수증에 대하여 소득공제나 세액공제의 혜택을 주는 현금영수증제도 시행으로 탄생한 증빙의 하나임. 금액에 상관없이 발행
- **카드 매출전표** : 영업점의 신용카드 사용과 관련한 거래 내역을 기재한 문서. 카드매출전표에는 일련번호별 카드 회원번호와 공급자의 사업자등록번호, 카드거래일자, 공급가액, 세액 등이 정확하게 기재되어야 한다.

IV 지방보조금 집행 실무

6. 세법상 인정하는 영수증(적격영수증)

세금계산서

전자세금계산서

계산서

[별지 제11호 서식]

세금계산서 (금급받는자 보관용)

세번 124-81-74321 권 18 호

일련번호 124-82-10436

공급자	등록번호 124-81-74321 (주)이미지네이션 대표 이영재 사업장 주소 경기도 수원시 권선구 고색동 958번지 수동빌딩 405호 업태 제조, 도소매 종업 전자출판, 인쇄, 디자인	공급받는자	등록번호 124-82-10436 한국화장품 협회 대표 정승열 사업장 주소 경기도 수원시 팔달구 인계 1037-2 종소리 단원차별리 405호 업태 서비스 종업 광고수익위탁판매
-----	--	-------	---

작성일	공급가액	세액	비고
2010.08.28	85,000	8,500	

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
10	11	9	GTCQ 인증서/인증패 제작			7,727,272	772,728	

합계금액 8,500,000 원금 수표 어음 외상미수금 이 금액을 청구 함

22228-2881321 96.1.25승인 182mm x 128mm 인쇄용지(특급) 34g/㎡

[별지 제11호 서식]

전자세금계산서(금급받는자 보관용)

세번 107-82-61323 권 18 호

일련번호 201008284100004500000167

공급자	등록번호 107-82-61323 한국학중앙연구원 사업장 주소 서울 영등포구 신길동 1437 신한빌딩 203 업태 연구 종업 담당자 이은영 연락처 e100479@naver.com	공급받는자	등록번호 108-82-05343 서울특별시 여성가족재단 대표 박현경 사업장 주소 서울 동작구 대방동 101~359 업태 서비스 종업 기타사업서비스 담당자 김민숙 연락처 02-810-5078 ksjilang@nate.com
-----	--	-------	---

작성일	공급가액	세액	비고
2010.08.28	85,000	8,500	

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
08	28		대관료 외	1	85,000	85,000	8,500	

합계금액 93,500 원금 수표 어음 외상미수금 이 금액을 영수함

[별지 제11호 서식]

계산서 (금급받는자 보관용)

세번 215-90-43145 권 18 호

일련번호 215-90-43145

공급자	등록번호 215-90-43145 영광유통 대표 정종열 사업장 주소 서울 송파구 가락 600 한국정교과실부 업태 도매(종매인) 종업 농산물(과일)	공급받는자	등록번호 106-82-13338 시민병원 대한민국 육군병원 대표 정만규 사업장 주소 서울 용산구 용산동1가 8 전경기념관 4층 업태 제조외 종업 허가간행물발행외
-----	---	-------	--

작성일	공급가액	비고
2010.10.13	231,000	

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	비고
10	13	과		7	33,000	231,000	

합계금액 231,000 원금 수표 어음 외상미수금 이 금액을 영수함

22228-2881321 96.1.25승인 182mm x 128mm 인쇄용지(특급) 34g/㎡

IV 지방보조금 집행 실무

6. 세법상 인정하는 영수증(적격영수증)

체크카드영수증

현금영수증

간이영수증

[illegible]

이지테크 기업형원 기밀정주소가 모두 실패하고 대
경상남도(2010년10월1일) (주)
한국정보통신(주) -매출전표시장을 통하여 유망한 업
www.kicc.co.kr 02-011-0777 www.crefia.or.kr

7936 2356 243535821

[소비자소득공제]

가액점명 : 두부마을
대표자/전화 : 박해웅 831-831964-5783
주 소 : 경기 고양시 덕화읍 33-5 5673875

연금(소득공제)

식별번호 : 010-****-8586
거래일 : 2018/09/10 12:54:01
거래금액 : 85,455원
부가세 : 8,545원
합계 : 94,000원

승인번호 : 1475 57451 KM
발행번호 : 0000

상담센터: Tel. 126
http://연금플러스.kr

**고객관리, 이제는
미지플러스에 맡기세요!**
인터넷 검색창에 미지플러스를 입력하세요.

[외원용]

[illegible]

IV 지방보조금 집행 실무

7. 영수증 증빙철(카드지출시)

카드영수증

견적서(거래명세서, 간이영수증 가능)

KSNET 전자제품		가정용 PC, 노트북, 디지털 카메라, 캠코더, 프린터, 모니터, 스캐너, 팩시밀리, 전화기, MP3 플레이어, 디지털 캠코더, 디지털 카메라 등 전화문의 : 02-557-0277 www.ksnets.co.kr	
미리예약부	1544-4020		
카드초회기 설치 및 가맹점 개설 1588-8995(별거없어)			
100991416074778428620			
당일가맹권	1545789565 01009032 021092	신뢰번호	
카드번호	비밀카드		
회원번호	944520000!	65	
유효기간	가래월 시	취소사건초과개월	
	10/09/14 16:07		
거래내역	총합		
사용승인			
결제방법	카드 결제	96227	
매장명	백기대 V&T	9623	
결제지	백기대 SC		
비밀카드사			
당일가맹권	영권 TOTAL	105850	
다루자이팩트	영권보통	78428620	
발행/NOTICE			
전자서명인증포			
가맹점주: 서울 관악 불심874-4복출빌딩1층 지층			
가맹점번호: 74278928			
사업자등록번호: 104-05-06413			
가맹점명: 오피스디포 관악점			
인터넷 지불결제 No.1 www.kosnet.com.kr			
문의전화/Help Desk		ATB/SKPA LG	
www.ksnet.co.kr		WH 000123 00 00 1024	

No. _____

견 적 서

Date _____

세기 2007년 1월 1일

월 금

아래와 같이 견적합니다.

합계금액 (단위:천원/수백)	구입금액
합계	1,400,000

구입품명	단위	수량	단가	공정가격	비	비	비
여러 종류의 수화기	여러	1대	140,000	180,000	140,000		
수화기			23,000	30,000	3,000		
수화기			25,000	30,000	5,000		
수화기			33,000	30,000	3,000		
수화기			52,000	40,000	12,000		
수화기			33,000	30,000	3,000		
수화기			43,000	9,070	910		
수화기			140,000	311,120	311,120		

원액(W 100,000)

2007.01.01 2007.01.01

[illegible]

IV 지방보조금 집행 실무

7. 영수증 증빙철[계좌이체시]

무통장입금,
계좌이체내역서


계산서, 전자세금 계산서


견적서, 청구서

사업자등록증

[illegible][illegible][illegible]

사 업 자 등 록 증
 (일반과세자)
 등록번호 : 404-01-37633

상 호 : 태광냉면방
 성 명 : 장병호 주인등록번호 : 740220-13*****
 개업 년월일 : 1997 년 10 월 01 일
 사업장소재지 : 전라북도 정읍시 상동 341-1
 사업자의주소 : 전라북도 정읍시 상동 155-17 3/1
 사업의 종류 :  음식료품 판매, 에어컨
 교 부 사 유 : 상호변경, 업종경정
 공동 사업자 :

2007 년 03 월 23 일
 정읍세무서장 

IV 지방보조금 집행 실무

8. 결제방법에 따른 구비서류유형

체크카드 결제 시

- 1 품의서
- 2 지출결의서
- 3 (비교견적서) 100만원 이상
- 4 체크카드 영수증
- 5 구입물건 샘플(사진)

계좌이체로 결제 시

- 1 품의서
- 2 지출결의서
- 3 (비교)견적서
- 4 거래처 사업자 등록증 사본
- 5 입금 통장 사본
- 6 계좌이체 영수증
- 7 전자 세금계산서(계산서)
- 8 구입물건 샘플

지방보조금 집행 실무

9. 단계별 구비서류/품의서, 결의서

“함께 만드는 위대한 대한민국”

새마을교통봉사대

☎135-283 / 서울시 강남구 대치3동 1008-4 / 전화 02)2600-3** / 팩스 02)539-6**
 새마을교통봉사대 경남대청 광** 사무국청 광** (cokok** @hanmail.net)

문서번호 : 교통 10 - 02
 발행일자 : 2010. 5. 28

(경유)

발 송 : 내부결재

참 조 :

보존기간	대	
공개여부		
부대장		
총무부장		
기안자		협조
심사자	심사일	

제 목 “선진교통문화만들기” 지출계획

2010년 민간단체 보조금으로 시행하는 “선진교통문화만들기”와 관련하여 아래와 같이 비용을 지출하고자 합니다.

- “선진교통문화만들기” 사업물품 제작
 - 제작업체 : 대성산업(대표:전대성)
 - 제작물품 : 교통안전아광조끼
 - 제작내역 : 아광조끼, 교토마크(일면), 새마을교통봉사대마크(뒷면)
- 지출계획
 - 추정 금액 : ₩ 12,672,000원(보조금 12,672,000)
 - 지출내역

재원구분	비목	적요	추정금액(원)	산출내역	부가세
계			12,672,000		
보조금	일반수입	교통안전아광조끼	11,232,000	288×39,000	
보조금	일반수입	교통마크	432,000	288×1,500	
보조금	일반수입	새마을교통봉사대	1,008,000	255×3,500	

새 마을 교통 봉사 대장

지 출 결 의 서

재원구분 : 국보조금 <input type="checkbox"/> 자부담	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">담당자</td> <td style="width: 25%;">총무부장</td> <td style="width: 25%;">부대장</td> <td style="width: 25%;">대장</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>	담당자	총무부장	부대장	대장				
담당자	총무부장	부대장	대장						
									

지출금액 : 일십이백육십칠만이천원정 ₩ 12,672,000

발의 및 원인행위일	2010. 5. 28	지출부 기재	2010. 5. 28
------------	-------------	--------	-------------

내 역

지출결의번호	지출내역			채주(지급처)		지급방법
	비목	적요	금액	상호(소속)	성명(대표)	
A-05-28-01	일반수용비	사업용품제작	12,672,000	대성산업	전대성	계좌입금
	합계		12,672,000			

증빙자료

1. 내부통의서/품의서/견적서/사업자등록증/입금통장사본/거래영세서
 /세금계산서/계좌입금거래내역확인서

위 금액을 인출하여 지급코자 합니다.

2010. 5. 28

새마을교동통사대 회계담당자 : 장 * *



IV 지방보조금 집행 실무

9. 단계별 구비서류/견적서, 사업자등록증 사본


견적서

제 _____ 견 적 서

일자 2010년 6월 28일

세마는 교통봉사대 귀하
아래와 같이 견적합니다.

공	등록번호	204-19-53227	
상	호	대성산업 (전대성)	
사	업	서울·중앙구 면목동 152-37	
소	제	도·소재	
자	업	도·소재	

합계금액 (공급가액+세액)		원 (₩)	
품 명	단 가	수 량	단 가
교통안전야광조끼	39,000	288	11,232,000
교통바나	15,000	288	4,320,000
새마을교통봉사대	35,000	288	1,008,000
 ₩ 126,720,000 부가세포함			
계			

사업자등록증사본

사 업 자 등 록 증
(일반과세자)
등록번호 : 204-19-53227

상 호 : 대성산업
성 명 : 전대성 주민등록번호 :
개업 년월일 : 2009년 02월 03일
사업장소재지 : 서울특별시 중랑구 면목동 152-37
사업의 종류 : [연대] 도소재 [중대] 프라출판사시트, 안전용품
교 주 사 유 : 선급

2009년 02월 26일
동대문세무서장 인

IV 지방보조금 집행 실무

9. 단계별 구비서류/사진, 샘플 등

물품건본 또는 사진



“선진교통문화만들기” 사업물품 배부 현황(2010.6) - 1차

지 역	현수막	홍보파켓	리플릿	안전조끼	어깨띠	포스터	전자봉	안전활동모자
서울지역대(3)	4	75	630	32	90	30	24	30
경기지역대(6)	8	175	1,470	72	210	60	56	60
강원춘천지대(1)	1	25	210	10	30	15	12	15
강원삼척지대(1)	1	25	210	12	27	10	10	10
충북제천지대(1)	1	25	210	10	27	20	10	20
경북지역대(2)	2	30	420	20	54	20	17	20
울산지역대(1)	2	25	210	10	27	15	10	15
대구지역대(1)	2	30	420	20	54	25	17	25
경남지역대(2)	2	30	420	20	54	25	17	25
전남목포지대(1)	1	25	210	12	27	10	10	10
전남여수지대(1)	1	25	210	12	27	10	10	10
전북남원지대(1)	1	25	210	12	27	10	10	10
전북김제지대(1)	1	25	210	12	27	10	10	10
제주지역대(1)	2	25	420	24	30	20	12	20
본대(1)	3	15	540	10	9	20	15	20
합계(24)	32	640	6,000	288	720	300	240	300

IV 지방보조금 집행 실무

10. 지방보조금 지방계약법 준수

보조사업자가 경비를 집행하는 경우

- 민간경상사업보조(307-02), 민간단체 법정운영비보조(307-03), 사회복지시설 법정운영비보조(307-10), 사회복지사업보조(307-11)
- 민간자본사업보조(자체재원)(402-01), 민간자본사업보조(이전재원)(402-02)

행사(축제)관련 경비를 집행하는 경우

- 민간행사사업보조(307-04)

민간수탁자 선정 및 민간위탁(계약)의 이행 등에 관한 사항

- 민간위탁금(307-05)
- 민간대행사업비(402-03)

IV 지방보조금 집행 실무

11. 계약이란

- ◇ 관련되는 사람이나 조직에서 서로 지켜야 할 의무에 대하여 글이나 말로 정하는 것
- ◇ 일정한 법률 효과의 발생을 목적으로 두사람의 의사를 표시함
- ◇ 청약과 승낙이 합치해야 만 성립하는 법률행위로서
매매 · 고용 · 임대차 등의 채권 관계를 성립시킴
예시) 차량임차계약, 고용계약, 청소용역계약 등등

Ⅳ 지방보조금 집행 실무

12. 입찰(시담) 및 계약방법

◇ 2천만원이하 : 1인견적(최저가낙찰제)

* 수의계약의견적서는 경쟁입찰의 입찰서에 해당하며,
필요한 경우 2천만원이하도 2인이상 견적도 가능

◇ 2천만원이상 : 2인이상견적(제한적최저가낙찰제)

2인이상견적의 입찰 및 계약방법: **경쟁입찰에준하며**

경쟁에 준하는 관계로 **소액 견적입찰로** 통칭(조달청)

* 경쟁입찰과의 차이는 입찰 후 계약포기시 부정당제재불가

◇ 견적입찰(2인견적)공고기간: 견적서 제출마감일 전일부터
기산하여 3일전까지 공고

IV 지방보조금 집행 실무

13. 수의계약 유형별 구분

구분	유형	종합공사	전문공사	전기 등 그밖의공사	용역, 물품 기타	견 적 서 제출방법
2인이상 견적제출	금액기준	추정가격 2억원이하	추정가격 1억원이하	추정가격 8천만원이하	추정가격 5천만원이하	◦G2B이용 ◦예외:제4절
1인견적 제출가능	금액기준	추정가격 2천만원 이하 (단, 여성기업 또는 장애인기업은 5천만원)				◦G2B에 의하지 않고 수의계약 가능
	하자곤란 등	◦하자구분곤란, 혼잡, 마감공사 및 특허공법 등에 따른 수의계약				
	천재지변 등	◦천재지변, 작전상의병력이동, 긴급한행사등 입찰에 부 칠 여유가 없는 경우 등, 계약을 해제, 해지한 경우 ◦재공고입찰결과 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자 가없는경우, G2B를 이용하여 견적서를 제출받았으나 견적서 제출자가 1인뿐인 경우				



회계부진사례

- 자부담 사용분을 보조금으로 전환하여 집행하는 사례
- 실행계획서에 설정되지 않은 비목을 신설하고 단체에서 자의적으로 비목간 예산을 전용하여 집행
- 사업 교부금 이전 사업비를 보조금으로 소급지출하는 경우
- 단체 임직원에게 강사비, 발표비, 사회비, 원고비 등을 지급한 사례
- 예금 결산이자를 사업비와 함께 집행한 사례
- 인건비, 강사비 지출시 원천징수 누락
- 연구기관이나 대학부설 연구소 외부 전문가 등에 연구용역비를 지출하거나 수익사업 등을 위해 설립된 상법회사 등에 위탁형으로 계약을 체결하여 사업을 수행하는 경우
- 사업비를 일괄 인출하여 정산한 사례



회계부진사례

- 물품구입시 무통장 입금하였음에도 불구하고 정상적인 세금계산서를 첨부하지 않은 경우
- 보조금을 단체 자체통장과 혼용하여 사용하는 경우
- 보조금은 전액 집행하고 자부담은 축소하여 집행하는 경우
- 식비 등을 집행할 때 내역에 주류 등 부적정 집행항목을 집행하는 경우

예산회계실무

<http://cafe.naver.com/gangseogu>

★ 강의교재.. ★ 계약실무.. ★ 수의계약..











<http://cafe.naver.com/gangseogu>

회원 수 11만 명

자료 수 16만 건

자료 수 16만 건

「**질의 광장**」

- ☐ ★ 예산.결산 Q & A 
- ☐ ★ 지출분야 Q & A 
- ☐ ★ 계약분야 Q & A 
- ☐ ★ 압류/대금 Q & A
- ☐ ★ 급여/수당 Q & A 
- ☐ ★ 여비/급량 Q & A 
- ☐ ★ 공유재산 Q & A 
- ☐ ★ 복식부기 Q & A 
- ☐ ★ e-호조관련 Q & A 
- ☐ ★ 민간이전 Q & A 
- ☐ ★ 복지법인 Q & A 
- ☐ ★ 출연/비영리 Q & A
- ☐ ★ 공기업 Q & A

naya	2016.02.18.	37	0
godqhrgek	2016.02.18.	24	0
추추추	2016.02.18.	14	0

카페에 다 있다

예산회계실무

http://cafe.naver.com/gangseogu

지방행정(예산회계)의 달인과 함께하는
같은 고민, 유사한 업무 공유의 장 ^.^~
지방자치단체 예산-지출-계약 실무사례 중심으로

[이미지모아보기](#)
[★ 예산회계..](#)
[★ 강의교재..](#)
[★ 복지회계..](#)
[★ 조달교육..](#)
[★ 학교회계..](#)
[★ 비영리단..](#)
[카페태그보기](#)

카페정보

나의활동

매니저 **홀지기**

since 2004.09.08. [카페소개](#)

★ [카페관리](#) | [로그인](#) | [통계](#)

열매 3단계 87,175

모바일에서 우리카페를
바탕화면에 추가할 수
있습니다. 자세히 보기 >

☐ 우리카페앱 수 173회

[초대](#) [채팅하기](#)

카페 글쓰기

[검색](#)

★ 즐겨찾는 게시판

- ☐ 전체글보기 (127,723)
- ☒ 카페태그보기
- ☐ 카페북 책꽂이
- ☒ 우리카페지도
- ☐ [현편사진올려보세요](#)

자유게시

- ☐ ★ 공지사항
- ☒ ★ 자유게시판
- ☐ ★ 바우호전

Q 행사운영비로 민간인 워크숍 때 급식비 사용 가능한지요?

키워드 입력 : 행사운영비 워크숍 식비

전체글보기

- Q. 수리에 따른 계약시 구비서류가 무엇인가요.. 0
- Q. 차량 보험 적격심사 관련하여 도와주세요.. 1
- Q. 품의시 금액표시가 틀렸어요. 7
- Q. 계약포기를 한다고 합니다. 8
- Q. (긴급)유류대 계약 관련 2
- Q. 일반인들이 참여하는 **전 같은 .. 답변 1 10
- Q. 과목경정에 대해서 한가지 여쭙.. 답변 1 8
- Q. 혹시 2018년 지방자치단체 물품수급관리계.. 4
- Q. 기술정보수당 지급(정수시설운영관리사3급) 4
- Q. 행사축제 사전 심사 대상 여부 .. 답변 1 13
- Q. 보조금으로 인건비를 지급할때 65세이상인.. 7
- Q. 지방보조금 심의 위원회 사전심의를 받은사.. 5

★ 예산.결산 Q & A

★ 계약분야 Q & A

- 공지** Q. 일상경비 소액구매 요령(100만원내외) [36] 2만
- 공지** Q. 물품 검수조서 작성 기준?! [6] 답변 6 2만
- 공지** Q. 입찰지원(인포21,비즈프로) 자료모음 [14] 6,152
- 공지** Q. 자주보는 계약관련자료 모음 [74] 답변 6 3만
- 수리에 따른 계약시 구비서류가 무엇인가요.. 0
- 차량 보험 적격심사 관련하여 도와주세요.. 1
- 계약포기를 한다고 합니다. 8
- 채권 압류 및 추심명령 접수에 따른 채권자.. 6
- 계약상대자 변경가능 할까요? 6
- 고용산재보험 체납관련 입니다. 3
- 직접노무비는 어떻게 산출되는 건가요? 7
- 노무비 (전월)지급내역서 관련 4

★ 지출분야 Q & A

Q & A

[찾아봐도 내가 찾는 것은 없다 그럼 어디로?]

<http://cafe.naver.com/gangseogu>



예산회계실무

<http://cafe.naver.com/gangseogu>

지방행정(예산회계)의 달인과 함께하는
같은 고민, 유사한 업무 공유의 장 ^.^~
지방자치단체 예산·지출·계약 실무사례 중심으로

이미지모아보기 ★ 예산회계.. ★ 강의교재.. ★ 복지회계.. ★ 조달교육.. ★ 학교회계.. ★ 비영리단.. 카페태그보기

카페정보 나의활동 ★

매니저 **홀지키**
since 2004.09.08. 카페소개
★ 카페관리 | 나 통계

열매 3단계 87,175
모바일에서 우리카페를
바탕화면에 추가한 수
자세히 보기 >

☑ 우리카페업 수 173회

초대 채팅하기

카페 글쓰기

★ 즐겨찾는 게시판 >

- ☑ 전체글보기 (127,723)
- ☑ 카페태그보기
- ☑ 카페북 책꽂이
- ☑ 우리카페지도
- ☑ 한편사진올려보세요

자유게시 >

- ☑ ★ 공지사항
- ☑ ★ 자유게시판
- ☑ ★ 바우호전

서로 공감하는 카페가 되기 위한 협조사항

- 1) 질의 제목에 핵심(키워드)내용이 포함되도록 기재해 주세요(검색시 편리)
- 2) 만족한 답글에 대해 "답변 채택"을 눌러주시면 정말 고맙겠습니다 *
- 3) 나도 답글 자원봉사자! 하루에 1건이상 부담없이 답변 달기^.^~
- 4) 선 검색 후 질의 부탁드립니다 (검색요령)스스~

예산회계 쉽게 따라잡기

계약교육(연중, 공평원)

지방회계센터 교육계획

김영환법 권익위 FAQ사례

★ [제]공공계약법규및실무(홀지키공제,2017)

전체글보기

더보기 >

- Q. 수리에 따른 계약시 구비서류가 무엇인가요.. 0
- Q. 차량 보험 적격심사 관련하여 도와주세요ㅠ.. 1
- Q. 품의시 금액표시가 틀렸어요. 7
- Q. 계약포기를 한다고 합니다. 8
- Q. (긴급)유류대 계약 관련 2
- Q. 일반인들이 참여하는 **전 같은 .. 답변 1 10
- Q. 과목경정에 대해서 한가지 여쭙.. 답변 1 8
- Q. 혹시 2018년 지방자치단체 물품수급관리계.. 4
- Q. 기술정보수당 지급(정주시설운영관리사3급) 4
- Q. 행사축제 사전 심사 대상 여부 .. 답변 1 13
- Q. 보조금으로 인건비를 지급할때 65세이상이.. 7
- Q. 지방보조금 심의 위원회 사전심의를 받은사.. 5

★ 예산·결산 Q & A

더보기 >

★ 계약분야 Q & A

더보기 >

- 공지 Q. 일상경비 소액구매 요령(100만원내외) [36] 2만
- 공지 Q. 물품 검수조서 작성 기준? [6] 답변 6 2만
- 공지 Q. 입찰지원(인포21,비즈프로) 자료모음 [14] 6,152
- 공지 Q. 자주보는 계약관련자료 모음 [74] 답변 6 3만
- 수리에 따른 계약시 구비서류가 무엇인가요.. 0
- 차량 보험 적격심사 관련하여 도와주세요ㅠ.. 1
- 계약포기를 한다고 합니다. 8
- 채권 압류 및 추심명령 접수에 따른 채권자.. 6
- 계약상대자 변경가능 할까요? 6
- 고용산재보험 체납관련 입니다. 3
- 직접노무비는 어떻게 산출되는 건가요? 7
- 노무비 (전월)지급내역서 관련 4

★ 지출분야 Q & A

더보기 >

수고하셨습니다.

강사 : 김 영 준

**전라북도 세계잼버리추진단 기반시설주무관
(네이버 카페 : 예산회계실무 예산 및 보조금 파트 스텝)**

Tel : 063-280-3973, Hp: 010-8626-9193